



**PŁOCK**



# Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Płocka

## Wdrażanie i monitorowanie programu

Opr. Dr hab. Piotr Lorens – na bazie materiałów Urzędu Miasta Płocka



# Struktura prezentacji

- **Stan prac nad Programem**
- **Nowe uwarunkowania prawne**
- **Nabór projektów**
- **Wdrażanie projektów**
- **Monitorowanie wdrażania Programu**
- **Komitet Rewitalizacji**
- **Dyskusje plenarne**
- **Określenie harmonogramu dalszych spotkań**



# Stan prac nad Programem



# Zrealizowane zadania

- **Prace analityczne – delimitacja obszaru**
- **Sesja wprowadzająca**
- **Warsztaty dzielnicowe:**
  - **Stare Miasto – Kolegialna**
  - **Dobrzyńska – Skarpa**
  - **Radziwie**



# Nowe uwarunkowania prawne



# Nowe uwarunkowania prawne

- **Ustawa o rewitalizacji**
- **Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju**
- **Regionalny Program Operacyjny**
- **Wytyczne Urzędu Marszałkowskiego**



# Nabór projektów

**Lista, sposób zgłaszania i opisu**



# Projekty rewitalizacyjne

- Wykaz i harmonogram projektów wchodzących w skład kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych aktualizowany jest na podstawie zgłoszeń podmiotów je realizujących/inicjujących.
- Wykaz projektów kluczowych prowadzony jest przez komórkę wdrażającą Program Rewitalizacji. Dostępny jest publicznie za pośrednictwem strony [www.rozwojmiasta.plock.eu](http://www.rozwojmiasta.plock.eu)
- Szczegółową procedurę dotyczącą zgłaszania projektów do ujęcia w Programie Rewitalizacji opracuje komórka wdrażająca Program Rewitalizacji





# Wykaz projektów rewitalizacyjnych

- Wykaz powinien w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia zawierać co najmniej:
  - nazwę projektu i wskazanie podmiotów je realizujących,
  - zakres realizowanych zadań,
  - lokalizację,
  - szacowaną wartość,
  - prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,
- 9 o ile dane te są możliwe do wskazania



# Nabór projektów

- **Nabór projektów do ujęcia w Programie Rewitalizacji będzie miał charakter ciągły. Warunkiem włączenia projektu do kluczowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego jest:**
  - zgodność z celami i zasadami Programu Rewitalizacji,
  - zgodność z celami kluczowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego,
  - pozytywna ocena formalna i merytoryczna dokonana przez komórkę wdrażającą Program Rewitalizacji
  - pozytywna opinia Komitetu Rewitalizacji



# Dyskusja

- **Pytania i wyjaśnienia**
- **Wnioski, postulaty, uzupełnienia?**
- **Do akceptacji czy do zmian?**



# Wdrażanie projektów

## Zasady realizacji całości Programu



# Przygotowanie i wdrażanie Programu

- Program Rewitalizacji przyjmowany jest i aktualizowany uchwałą Rady Miasta Płocka przy uwzględnieniu narzędzi partycypacyjnych i konsultacji społecznych.
- Wdrażanie Programu Rewitalizacji odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, co oznacza współdziałanie sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego. W tym celu wykorzystane zostaną m.in. takie mechanizmy jak: inicjatywa lokalna, powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, wykorzystanie zasobu komunalnego do profilowanego wsparcia działań sektora pozarządowego i prywatnego w obszarze kryzysowym.



# Zaangażowanie partnerów zewnętrznych

- Ponadto na potrzeby realizacji programu przewiduje się wypracowanie systemu zachęt dla partnerów społecznych i prywatnych w zakresie osiągnięcia celów zbieżnych z Programem Rewitalizacji
- Aby rozszerzać grupę odbiorców zaangażowanych w realizację działań prowadzony będzie proces informowania i edukowania, który obejmie zarówno przedstawicieli władz, jak i mieszkańców, organizacji pozarządowych oraz sektora prywatnego. W tym procesie rozwijane będą postawy sprzyjające kooperacji i kreatywności, umiejętności właściwego komunikowania się oraz wiedza o prowadzonym procesie rewitalizacji.



# Odpowiedzialni za proces wdrażania

- Za proces przygotowania, koordynacji, ewaluacji i aktualizacji Programu odpowiada **komórka organizacyjna** wskazana w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka zwana komórką wdrażającą Program Rewitalizacji.
- Program Rewitalizacji zawiera listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań określonych w Programie



# Zadania komórki wdrażającej Program

- **Podstawowymi zadaniami wykonywanymi przez komórkę wdrażającą Program Rewitalizacji będzie:**
  - **pozyskiwanie informacji o realizowanych i planowanych do realizacji projektach w obszarach rewitalizowanych,**
  - **weryfikacja kompleksowości kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych**
  - **ocena formalna i merytoryczna projektów zgłaszanych do Programu,**





- ocena projektów zgłoszonych do realizacji przez partnerów zewnętrznych na obszarze objętym rewitalizacją pod kątem celów Programu,**
- opracowywanie wykazu projektów wchodzących w skład kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,**
- przygotowywanie projektów aktualizacji Programu,**
- organizacja i wdrażanie systemu monitorowania rzeczowego i finansowego dla Programu,**
- opracowanie systemu sprawozdawczości z realizacji Programu,**
- dokonywanie okresowych przeglądów realizacji projektów, w tym wizyty na miejscu,**



- sporządzanie raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji Programu,
- tworzenie raportów w zakresie realizacji kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- promocja Programu oraz stworzenie systemu informacji o Programie i jego zasadach,
- pełnienie roli sekretariatu Komitetu Rewitalizacji



# **Dodatkowe zadania komórki wdrażającej Program**

- **W celu koordynacji realizacji projektów, a zwłaszcza zapewnienia ich komplementarności i spójności z założeniami Programu Rewitalizacji do zadań komórki wdrażającej Program Rewitalizacji należeć będzie:**
  - **wnoskowanie do Komitetu Rewitalizacji o umieszczenie w Programie kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych**
  - **rekomendowanie Komitetowi Rewitalizacji zmian w projektach,**



- koordynowanie działań projektowych wymagających jednoczesnego zaangażowania kilku komórek organizacyjnych oraz strony społecznej,
  - inicjowanie projektów wynikających z realizacji Programu Rewitalizacji,
  - zbieranie informacji do monitorowania projektów,
  - współpraca z zewnętrznymi podmiotami realizującymi zadania wynikające z Programu Rewitalizacji lub z nim powiązane.
- Komórka wdrażająca Program Rewitalizacji może powołać grupę roboczą do realizacji konkretnego przedsięwzięcia kluczowego.



# Dyskusja

- **Pytania i wyjaśnienia**
- **Wnioski, postulaty, uzupełnienia?**
- **Do akceptacji czy do zmian?**



# Monitorowanie wdrażania Programu



# Zasady podstawowe

- **Monitorowanie, czyli stała obserwacja postępów w określonym cyklu czasowym prowadzone będzie na dwóch poziomach: strategicznym (Program) i wdrożeniowym (projektów i kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych).**
- **Monitorowanie Programu Rewitalizacji odbywać się będzie na podstawie zarówno danych przekazywanych przez komórki, jednostki i podmioty realizujące poszczególne zadania, ale również uwzględniając dane kontekstowe odnoszące się do wskaźników realizacji celów Programu**



# Raporty okresowe

- W celu oceny postępu realizacji wdrażania poszczególnych projektów i przedsięwzięć w ramach Programu Rewitalizacji prowadzony będzie monitoring finansowo – rzeczowy w postaci raportów okresowych. Raporty okresowe będą przygotowywane przez komórkę wdrażającą Program Rewitalizacji w oparciu o raporty cząstkowe przedkładane przez podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych projektów.
- Na bazie raportów okresowych, co najmniej raz na 3 lata Prezydent Miasta dokona oceny aktualności i stopnia realizacji Programu Rewitalizacji.





# Zmiany w Programie

- Ocena sporządzona przez Prezydenta Miasta podlega zaopiniowaniu przez Komitet Rewitalizacji oraz ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej [www.rozwojmiasta.plock.eu](http://www.rozwojmiasta.plock.eu)
- W przypadku stwierdzenia, że Program Rewitalizacji wymaga zmiany Prezydent Miasta występuje do Rady Miasta z wnioskiem o jego zmianę. Do wniosku załącza się opinię Komitetu Rewitalizacji.



## Wypełnienie zadań Programu

- **W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej oceny stopnia realizacji Programu Rewitalizacji, osiągnięcia celów rewitalizacji w nim zawartych, Rada Miasta uchyla uchwałę w sprawie Programu Rewitalizacji w całości albo w części, z własnej inicjatywy albo na wniosek Prezydenta Miasta.**



# Dyskusja

- **Pytania i wyjaśnienia**
- **Wnioski, postulaty, uzupełnienia?**
- **Do akceptacji czy do zmian?**



# Komitet Rewitalizacji

Przewidziany zapisami „Ustawy...”



# Zasady działania Komitetu

- W przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji, zgodnie procedurą określoną w ustawie o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowić będzie forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełnić będzie funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta.
- Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustalone zostaną uwzględniając funkcję opiniodawczo-doradczą Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.



- **Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewni Prezydent Miasta.**
- **W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele miasta, miejskich jednostek organizacyjnych, w tym spółek miejskich, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta.**



# Zadania Komitetu Rewitalizacji

- **Do głównych zadań Komitetu należy:**
  - **Opiniowanie zmian do kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych**
  - **Dokonywanie okresowego przeglądu postępów realizacji kluczowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz celów Programu na podstawie dokumentów przedkładanych przez komórkę wdrażającą Programu Rewitalizacji.**



- **Opiniowanie raportów okresowych i raportu końcowego z realizacji Programu oraz rekomendowanie wszelkich zmian związanych z Programem Rewitalizacji**
- **Występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzanie ekspertyz lub analiz programu, mających na celu poprawienie jego skuteczności.**
- **Określanie zmian w kierunkach realizacji Programu.**
- **Inicjowanie projektów aktualizacji Programu, w tym określenie kierunków działań na poziomie miasta.**
- **Rekomendacja zmian do dokumentów strategicznych miasta Płocka**





# Powołanie członków Komitetu

- Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- Komitet Rewitalizacji opiera swoją działalność na pracy społecznej jej członków
- W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej roli przedkłada stosowną rezygnację Prezydentowi, który powołuje brakującego członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z przyjętą procedurą



- **W przypadku powtarzającej się absencji w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu Rewitalizacji, Prezydent Miasta może wykluczyć członka ze składu Komitetu Rewitalizacji po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Komitetu Rewitalizacji.**
- **Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub w wyniku orzeczenia przez Sąd wobec członka środka karnego lub kary utraty praw publicznych**



# Skład Komitetu

- **W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi wyłącznie osoby fizyczne, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:**
  - **przedstawiciele Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych, spółek miejskich wskazani przez Prezydenta**
  - **po jednym przedstawicielu Rady Mieszkańców Osiedla, której obszar wskazany został do rewitalizacji (Stare Miasto, Kolegialna, Dobrzyńska, Skarpa, Radziwie)**
  - **przedstawiciele strony społecznej (organizacji pozarządowych/ grup nieformalnych)**
  - **przedstawiciele podmiotów prywatnych (prowadzące działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji)**



# Wybór członków Komitetu

- **Przedstawiciele strony społecznej jak i podmiotów prywatnych zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie [www.rozwojmiasta.plock.eu](http://www.rozwojmiasta.plock.eu).**
- **Termin na składanie zgłoszeń będzie wynosił co najmniej 30 dni. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji określone zostaną w ogłoszeniu o naborze.**
- **Przy wyborze członków Komitetu Rewitalizacji brane będzie pod uwagę:**
  - **doświadczenie w realizacji projektów rewitalizacyjnych**
  - **znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji, celów Programu Rewitalizacji**



# Postanowienia szczególne

- W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów spełniających wymagania przekroczy limit przewidzianych miejsc Prezydent Miasta przed dokonaniem wyboru członka Komitetu Rewitalizacji może zwrócić się o wyrażenie opinii na temat kandydatów odpowiednio przez Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz Płocką Radę Gospodarczą.
- Członek Komitetu Rewitalizacji może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie (z prawem głosu).



- **W pracach Komitetu Rewitalizacji mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji zaproszeni przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.**



# Opinie Komitetu

- Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii.
- Opinia Komitetu formułowana jest w drodze uzgodnienia stanowisk.
- W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania. W przypadku równowagi głosów głosem decydującym jest głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy.



- **W przypadku wszystkich głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.**
- **Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.**
- **Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku z inicjatywy Przewodniczącego lub jego Zastępcy**
- **Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu**





# Funkcjonowanie Komitetu

- Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
- Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed posiedzeniem.
- Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.



- **Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.**
- **Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku zgłoszenia uwag projekt protokołu jest poprawiany i ponownie rozsyłany do członków Komitetu w celu uzgodnienia.**
- **Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni komórka wdrażająca Program Rewitalizacji**



# Sekretariat Komitetu

- **Do zadań Sekretariatu należy:**
  - przygotowanie porządku obrad
  - przygotowanie oraz wysłanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń
  - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Programem Rewitalizacji



# Dyskusja

- **Pytania i wyjaśnienia**
- **Wnioski, postulaty, uzupełnienia?**
- **Do akceptacji czy do zmian?**



# Harmonogram dalszych spotkań



**Kolejne spotkanie przewidujemy:**

**6 października 2015 roku**

**Rewitalizacja terenów przemysłowych  
i powojkowych**

